

Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej

Manggha

ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP/2/12/2025

Kraków, grudzień 2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Prace związane z utrzymaniem czystości w budynkach

Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha

CPV: 90910000-9, 90911200-8, 90919200-4, 90919100-3, 90911300-9

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający: Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha

Adres: ul. M. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków

NIP: 6762282218, REGON: 356897595,

Tel. 12 267 27 03

e-mail: muzeum@manggha.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z procedurą:

<http://ezamowienia.gov.pl>

1.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Jakub Jurkowski – kuba@manggha.pl

1.3. Oznaczenie postępowania: ZP/2/12/2025

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

1.4. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne:

1.4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w dalszej części niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia „Prawem zamówień publicznych” oraz na warunkach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”.

1.4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1.4.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Prawa zamówień publicznych.

1.4.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

1.4.5. Ilekroć w dalszej części niniejszej SWZ jest mowa o „Platformie”, należy przez to rozumieć platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem: **ezamowienia.gov.pl**, poprzez którą zgodnie z art. 61 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.

1.4.6. **Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.**

1.4.7. Składanie ofert i oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na Platformie. W celu złożenia oferty Wykonawca musi założyć swój profil na Platformie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na Platformie.

1.4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

1.4.11. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, jednak zaleca się dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawców zamierzających ubiegać się o udzielenie zamówienia w następującym terminie: **12.12.2025 r. godz. 10.30.**

1.4.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy nim a Wykonawcą w walutach obcych.

1.4.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha w Krakowie przy ul. M. Konopnickiej 26.

2.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

główny przedmiot: 90910000-9 – usługi sprzątnia;

dodatkowe przedmioty:

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków;

90919200-4 – usługi sprzątnia biur;

90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych;

90911300-9 – usługi czyszczenia okien.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 (OPZ) do niniejszej SWZ.

2.4. Zamawiający nie wymaga, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa ramowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 Prawa zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1**

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- b) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- c) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający odstępuje od określenia tego warunku;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający odstępuje od określenia tego warunku.
- e) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie wykonywane nieprzerwanie przez co najmniej sześć miesięcy, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. obejmujące prace związane z utrzymaniem czystości w budynkach stanowiących obiekty użyteczności publicznej stanowiących instytucje kultury, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł netto.

4.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.3. Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.4. Oferta musi być zgodna w zakresie sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ oraz przepisami Prawa zamówień publicznych.

4.5. Niespełnienie któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

5.1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

5.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

5.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 Prawa zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszej SWZ;
- c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - według wymogów określonych w Załączniku nr 5 do SWZ.

5.2.2. W celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy do występowania w obrocie gospodarczym:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5.2.3. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej i zawodowej:

- a) wykazu prac związanych z utrzymaniem czystości w budynkach użyteczności publicznej stanowiących instytucje kultury, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazw instytucji kultury, na rzecz których prace zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszej SWZ).

5.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

5.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wnioskodawcę lub Wnioskodawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5.9. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 5.10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 5.11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 5.12. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 5.13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;**
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 5.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.15. wszystkie Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.16. W zakresie nieuregulowanym Prawem zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców w postępowaniu zastosowanie znajdują w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 6.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 6.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. SWZ. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 8.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezachowania przez Wykonawcę wymogu komunikacji za pomocą Platformy. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu Platformy.
- 8.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Jakub Jurkowski.
- 8.4. Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć na Platformie (zakładka „Oferty”).
- 8.5. Wraz z ofertą Wykonawca składa na Platformie oświadczenie z art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz dokumenty wymienione w pkt 5.2. SWZ, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.6. Zamawiający określa następujące dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 8.6.1. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać podpisem PAdES;
 - 8.6.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem XadES (wewnętrzny lub otaczający).
- 8.7. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
- 8.7.1. elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
 - 8.7.2. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
 - 8.7.3. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym.
- 8.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę w Portalu:
- 8.8.1. stały dostęp do sieci Internet;
 - 8.8.2. zainstalowana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Opera;
 - 8.8.3. włączona obsługa JavaScript;
 - 8.8.4. oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
 - 8.8.5. zainstalowany program do obsługi formatów pdf (Acrobat Reader lub inny);
 - 8.8.6. dopuszczalny format przesyłania danych, tj. plików o wielkości 100 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
 - 8.8.7. zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek internetowych;
 - 8.8.8. zainstalowane środowisko Java.
- 8.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Centrum Pomocy dostępnym na Platformie, <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
- 8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.**

- 8.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa wyżej w pkt 8.11. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 9.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta (wraz z załącznikami) nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt Prawa zamówień publicznych.
- 9.5. Ofertę składa się na Platformie.
- 9.6. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Oferty** o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1).
- 9.7. Do oferty należy dołączyć:
- a) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - c) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - d) **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 5.2 SWZ, w tym wykaz prac aranżacyjno-budowlanych zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ;
 - e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - f) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 12.2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać zakres i zobowiązania opisane w SWZ wraz z załącznikami (ich ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach).
- 12.3. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). W takim przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 12.4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny oferty i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą się odbywały wyłącznie w polskich złotych (PLN).
- 12.5. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a płatność nastąpi po realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie. Sposób złożenia oferty został opisany w Centrum Pomocy dostępnego na Platformie.
- 13.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **17 grudnia 2025 r. do godz. 12.00**.
- 13.3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie. Sposób wycofania oferty został opisany w Centrum Pomocy dostępnym na Platformie.
- 13.4. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.
- 13.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.7. Otwarcie ofert nastąpi **17 grudnia 2025 r. o godz. 12.10.**
- 13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.9. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.10. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.11. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonej niżej w pkt 14.
- 13.12. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ocenę w kryterium **cena brutto oferty**. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o tej samej wartości punktowej do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane uprzednio.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
100% - cena brutto oferty
- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1.1. kryterium **cena brutto oferty** będą obliczone według następującego wzoru:
Liczba punktów = (CN / CB) x 100, gdzie:
CN – najniższa cena wśród cen zawartych w badanych ofertach,
CB – cena badanej oferty.
- 14.3. Najkorzystniejszą ofertę stanowić będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 15.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego albo w formie korespondencyjnej.
- 15.6. W warunkach określonych w art. 454-455 Prawa zamówień publicznych oraz we wzorze umowy Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie.

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 16.1. Dane osobowe Wykonawcy (Podwykonawcy) w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę (Podwykonawcę), tj. członków organów i pełnomocników, w zakresie obejmującym imię i nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych w celu przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.
- 16.2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 16.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania i sprostowania. Nie przysługuje prawo do usunięcia, ich przeniesienia oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, bowiem podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
- 16.4. Dane osobowe osoby, której dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 16.5. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 505-038-339 lub adresem e-mail: iod@manggha.pl
- 16.6. Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- 16.6.1. podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 16.6.2. podmioty uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej;
- 16.6.3. dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- 16.6.4. podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- 16.6.4. operatorzy pocztowi i kurierzy;
- 16.6.5. inne podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Prawa zamówień publicznych.
- 17.3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami Prawa zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym na projektowane postanowienia umowy, a także na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa).
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a) powyżej.
- 17.8. W przypadkach innych niż opisane w pkt 17.6. i 17.7. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie odpis skargi przeciwnikowi. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.13. Szczegółowa regulacja środków ochrony prawnej zawarta jest w Dziale IX Prawa zamówień publicznych.

18. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – formularz oferty;

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – wzór umowy;

Załącznik nr 5 – oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – oświadczenie sankcyjne;

Załącznik nr 7 – wykaz prac;

Zatwierdzam: